

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр
имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

П Р И К А З

«28» ноября 2025 г.

Москва

№ 361

**Об утверждении типовой формы договора на предоставление услуг
по обеспечению временного проживания в номере
Гостиницы «Дом медицинского работника»**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму договора на предоставление услуг по обеспечению временного проживания в номере Гостиницы «Дом медицинского работника».

2. Приказ ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России от 26.07.2024 № 202 «Об утверждении типовой формы договора на предоставление услуг по обеспечению временного проживания в комнате Гостиницы «Дом медицинского работника» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления делами Ю.А. Корженкову.

Исполнительный директор



Н.Е. Тихомиров

**Договор № [Документ-номер]–ДМР/[Документ-дата]
на предоставление услуг по обеспечению временного проживания
в номере Гостиницы «Дом медицинского работника»**

[Фирма-город]

[Документ-дата-прописью]

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна ([Фирма]), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации [КлиентФЛ-фамилия] [КлиентФЛ-имя] [КлиентФЛ-отчество], именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги по обеспечению временного проживания в номере № [Бронь-номер-проживания] Гостиницы «Дом медицинского работника» (далее соответственно – услуги, ДМР), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

1.2. ДМР расположен по адресу: г. Москва, ул. Новошукунинская, д.7.

1.3. Срок оказания услуг по проживанию: с [Бронь-дата] по [Бронь-дата-выезда] ([Бронь-дней] суток).

1.4. Предоставление услуг по обеспечению временного проживания в ДМР по настоящему Договору осуществляется в соответствии с п. 3.4.74 Устава Исполнителя.

1.5. Услуги по обеспечению временного проживания в ДМР предоставляются непосредственно Заказчику (нужное отметить):

☐ пациентам и гражданам, сопровождающим пациентов, на период прохождения обследований, получения амбулаторно-поликлинической и стационарной помощи в [Фирма];

☐ пациентам и гражданам, сопровождающим пациентов, на период прохождения обследований, получения амбулаторно-поликлинической и стационарной помощи в иных медицинских организациях, в которых не предоставляются соответствующие услуги по проживанию;

☐ работникам [Фирма], работникам иных медицинских, научных организаций, а также поступающим/обучающимся в [Фирма], или иных образовательных учреждениях, в которых не предоставляются соответствующие услуги по проживанию;

☐ работающим в организациях атомной промышленности, а также организациях, подведомственных ФМБА России, в том случае, если такие организации не имеют условий для проживания.

1.6. Заказчик подтверждает, что относится к одной из категорий лиц, указанных в п. 1.5 настоящего Договора.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Услуги предоставляются согласно Прейскуранту цен на размещение в ДМР, действующему на момент заключения настоящего Договора. Стоимость услуг по Договору составляет [Документ-сумма] ([Документ-сумма-прописью]), в том числе [Документ-сумма-НДС-прописью].

Проживание в номере № [Бронь-номер-проживания] за период с [Бронь-время-заезда] по [Бронь-время-выезда] ([Бронь-дней] суток).

[Таблица-Перечень-Услуг]

2.2. Расчет за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в день заезда в полном объеме за период проживания, указанного в п. 1.3 настоящего Договора, наличными в кассу Исполнителя или на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора на основании счета на оплату, выставленного Исполнителем в день заезда.

2.3. В случае выезда Заказчика досрочно до истечения срока проживания, установленного в п. 1.3 настоящего Договора, Сторонами оформляются Акт об оказании услуг по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору и Заявление на возврат неизрасходованных средств (далее – Заявление на возврат) по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Договору. Возврат неизрасходованных средств производится Исполнителем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты оформления Заявления на возврат, полученного от Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставить Заказчику номер для проживания в соответствии с действующими санитарно-техническими нормами и правилами. В номере имеется необходимая для проживания мебель (кровать, прикроватная тумбочка, шкаф); ванная комната, оборудованная душем, раковиной и унитазом.

3.1.2. Производить уборку номеров в соответствии с действующими санитарно-техническими нормами и правилами.

3.1.3. Довести до сведения Заказчика перечень услуг, которые входят в цену услуги и предоставляются Исполнителем во временное пользование бесплатно, а именно:

- постельное белье;
- оборудованное необходимой бытовой техникой место общего пользования для организации питания (холодильник, СВЧ-печь, электрическая плита);
- оборудованное необходимой бытовой техникой место общего пользования для самостоятельной стирки и глажки белья (утюг, стиральная машина);
- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой.

3.1.5. Предоставить Заказчику в день выезда Акт об оказании услуг, оформленный по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

При досрочном прекращении действия Договора вернуть Заказчику неизрасходованные средства из расчета стоимости услуг за период фактического проживания.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Производить проверку сохранности имущества Исполнителя, используемого Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При заключении настоящего Договора предоставить Исполнителю данные документа, удостоверяющего личность Заказчика, номер мобильного телефона и иные персональные данные. При этом Заказчик дает согласие гостинице на обработку таких персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Договору). Персональные данные могут быть переданы работникам ДМР, ответственным за предоставление услуг по обеспечению временного проживания в ДМР в целях исполнения настоящего Договора; могут быть переданы сотрудникам УФМС в рамках действующего законодательства Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при обработке персональных данных Заказчика, Исполнитель обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты таких персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

3.3.2. Использовать помещение, указанное в п. 1.1. настоящего Договора в соответствии с его назначением, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о них Исполнителю или в соответствующую аварийную службу.

3.3.3. Оплачивать услуги по проживанию в ДМР в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.3.4. Подписать и вернуть Исполнителю Акт об оказании услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору) в день выезда из ДМР. В случае неподписания Акта об оказании услуг в указанный срок и не предоставления мотивированного отказа от подписания Акта об оказании услуг, услуга считается оказанной и принятой Заказчиком.

3.3.5. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

3.3.6. Не допускать проживание посторонних лиц.

3.3.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

3.3.8. Соблюдать установленные нормы проживания, а именно не допускать в здании ДМР:

- курение всех видов табачных изделий, в том числе электронных сигарет, кальяна и т.д.;
- распитие спиртных напитков;
- содержание домашних животных.

3.3.9. Обеспечивать сохранность номера в ДМР и иного имущества Исполнителя.

3.3.10. Допускать в номер ДМР представителя Исполнителя для осмотра технического состояния помещения, для предотвращения правонарушений и выполнения необходимых работ в любое время.

3.3.11. Не производить переустройство, реконструкцию, перепланировку помещения, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, а также не осуществлять установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без предварительно полученного письменного разрешения Исполнителя.

3.3.12. В день выезда из ДМР сдать номер и ключи от номера администратору ДМР.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. На использование номера ДМР только для проживания.

3.4.2. На пользование общим имуществом в ДМР.

3.4.3. Выехать из номера ДМР досрочно до истечения срока проживания, установленного в п. 1.3 настоящего Договора, предупредив об этом Исполнителя устно за 1 (Одни) сутки до предполагаемой даты выезда.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За несвоевременную оплату Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5 % от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки оплаты по письменному требованию Исполнителя.

4.3. Заказчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возмещает в полном объеме реальный ущерб, причиненный имуществу Исполнителя при проживании, а также несет ответственность за иные нарушения.

4.4 Администрация ДМР не несет ответственности за оставленные ценные вещи в номерах.

5. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

5.1. Споры и разногласия, которые возникают при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения согласия все споры и разногласия передаются на разрешение суда по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности информации, полученной одной из Сторон от другой Стороны, или ставшей известной Сторонам в период исполнения настоящего Договора.

6.2. С переданной информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь те лица, которые непосредственно связаны с исполнением настоящего Договора.

6.3. Опубликование или иное разглашение конфиденциальных сведений, а также передача их третьим лицам производится в каждом конкретном случае, лишь по взаимному согласию Сторон.

6.4. В случае разглашения конфиденциальных сведений, повлекшего за собой причинение ущерба одной из Сторон, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненный ущерб.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, в частности: природных, стихийных явлений (землетрясение, пожары, тайфуны, резкие температурные колебания и т.д.); некоторых обстоятельств общественной жизни (военные действия, массовые заболевания (эпидемии), национальные отраслевые забастовки); запретительных актов государственных органов.

7.2. Сторона, которая не может исполнить своих обязательств, незамедлительно извещает об этом другую Сторону и предоставляет документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств (документы должны выдать уполномоченный на то орган).

7.3. Сторона, не известившая другую Сторону о действии обстоятельств непреодолимой силы в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента их наступления, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения своих обязательств в полном объеме.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Время заезда в номер ДМР: с 14-00 часов текущего дня. Время выезда из ДМР осуществляется Заказчиком с учетом единого расчетного часа, который устанавливается, по общему правилу, в 12-00 часов текущего дня по местному времени.

8.2. Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору.

8.3. Досрочное расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда.

8.4. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с [Бронь-дата] и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.6. Все, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны решают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- Приложение № 1 – Согласие на обработку персональных данных;
- Приложение № 2 – Форма акта об оказании услуг;
- Приложение № 3 – Форма Заявления на возврат неизрасходованных средств.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
ФМБА России

Заказчик:
[КлиентФЛ-фамилия] [КлиентФЛ-имя]
[КлиентФЛ-отчество]

Юридический и фактический адрес: 123098, г. Москва, ул. Живописная, д. 46
ОГРН 1087746355498
ИНН 7734581136, КПП 773401001
ОКПО 85667361, ОКТМО 45372000
Банковские реквизиты:
Получатель: УФК по г. Москве (ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, л/сч.20736Х97370)
р/с 032146430000000017300
к/с 40102810545370000003, БИК 004525988
ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО// УФК по г. Москве г. Москва
КБК 000000000000000000130
e-mail: fmbc@fmbamail.ru
Контактные телефоны:
+7(499) 190-85-00 – приемная генерального директора
+7(499) 190-86-35 – планово-экономический отдел
+7(499) 190-95-13 – администратор ДМР

Вид документа, удостоверяющего личность:
[КлиентФЛ-документ-вид] серии [КлиентФЛ-документ-серия] № [КлиентФЛ-документ-номер],
выдан [КлиентФЛ-документ-кем-выдан], дата выдачи
[КлиентФЛ-документ-дата-выдачи]
Дата рождения: [КлиентФЛ-дата-рождения]

Адрес места регистрации:
[КлиентФЛ-место-жительства]

Контактный телефон: [Клиент-телефон]

e-mail: [Клиент-email]

М.П.

✓
[КлиентФЛ-фамилия] [КлиентФЛ-имя] [КлиентФЛ-отчество]/

Генеральному директору
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ ИМ. А.И. Бурназяна ФМБА России
Ю.Д. Удалову

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных по договору № [Документ-номер]–ДМР/[Документ-дата] от [Документ-дата-прописью]
предоставления услуг по обеспечению временного проживания в номере
Гостиницы «Дом медицинского работника»

Я, гражданин(ка) [КлиентФЛ-фамилия] [КлиентФЛ-имя] [КлиентФЛ-отчество], зарегистрированный(ая) по адресу: [КлиентФЛ-место-жительства], [КлиентФЛ-документ-вид] серии [КлиентФЛ-документ-серия] № [КлиентФЛ-документ-номер], выдан [КлиентФЛ-документ-кем-выдан], дата выдачи [КлиентФЛ-документ-дата-выдачи], в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, расположенному по адресу: 123098, г. Москва, ул. Живописная, д.46 (далее «Исполнитель по Договору»), а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» со всеми данными, которые находятся в распоряжении ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России с целью учета проживающих в номере Гостиницы «Дом медицинского работника», в том числе предоставления сведений в государственные органы сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество,
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
- дата рождения, место рождения,
- гражданство,
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке,
- данные документов о подтверждении специальных знаний,
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,
- семейное положение и данные о составе и членах семьи,
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
- данные документов об инвалидности (при наличии),
- данные медицинского заключения (при необходимости),
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
- должность, квалификационный уровень,
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору/Исполнителю по Договору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором/Исполнителем по Договору и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания Договора возмездного оказания услуг. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет).

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

✓ _____/[КлиентФЛ-фамилия] [КлиентФЛ-имя] [КлиентФЛ-отчество]/
(подпись)

ФОРМА АКТА

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)
ИНН/КПП 7734581136/773401001
123182, г. Москва, ул. Живописная, д.46
Телефон: (499) 190-95-13

Акт № _____ от _____
об оказании услуг

Заказчик: _____

Основание: Договор _____ от _____

Валюта: Руб.

Примечание: Проживание в номере № _____ за период с _____ по _____.

№ п/п	Наименование услуги (товара)	Ед.изм.	колич.	стоим.	сумма с НДС
	ИТОГО:				

Всего оказано услуг (а сумма: _____), в том числе
НДС _____

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От Исполнителя:

От Заказчика:

М.П.

☐ _____
/ФИО/

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОЗВРАТ НЕИЗРАСХОДОВАННЫХ СРЕДСТВ

Финансовому директору
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
ФМБА России

(ФИО)

от _____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ НЕИЗРАСХОДОВАННЫХ СРЕДСТВ

Я, _____ оплатил(а) стоимость проживания в Гостинице ДМР
за _____ суток (период проживания с _____ по _____) в размере _____ рублей _____
копеек.

Фактическая стоимость за оказанные услуги составила _____ руб. _____ копеек за период
проживания с _____ по _____ (срок).

Прошу вернуть мне разницу в размере _____ руб. _____ коп. на мой расчетный счет:

1. № расчетного счета _____
2. наименование банка _____
3. БИК банка _____
4. Контактный телефон _____

« _____ » _____ 202__ г.

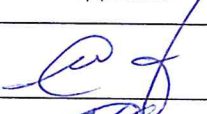
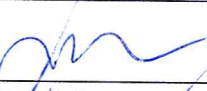
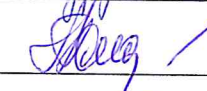
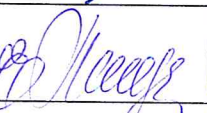
Подпись _____

Согласовано:

Заведующий ДМР _____ / _____

Администратор _____ / _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Приказу об утверждении типовой формы Договора на предоставление услуг по обеспечению временного проживания в номере Гостиницы «Дом медицинского работника»

Должность члена комиссии	ФИО члена комиссии	Подпись	Дата
Инициатор (научный руководитель / ответственный исполнитель)	Ушкин О.В.		
Начальник Управления делами	Корженкова Ю.А.		
Начальник правового управления	Таланова А.М.		
Заместитель исполнительного директора	Фёдорова О.С.		
Экономист, курирующий подразделение Инициатора	Половинкина А.П.		
Начальник отдела планирования и исполнения доходов от оказания ПУ, научного сопровождения и ГОЗ	Старовойтова Д.В.		
Начальник планово-экономического управления	Степанов А.С.		20.11.2025
Финансовый директор	Мещук Е.В.		26.11.25

Т.Н. Дукалетер

А.А. Мещук

26.11.25

СПИСОК РАССЫЛКИ ПРИКАЗА
«О типовой форме Договора ДМР»
2025 год

Исполнительный директор	Тихомиров Н.Е.
Финансовый директор	Мещук Е.В.
Главный бухгалтер	Шмелева О.С.
Начальник правового управления	Таланова А.М.
Начальник планово-экономического управления	Степанов А.С.
Начальник отдела планирования и исполнения доходов от оказания ПУ	Старовойтова Д.В.
Заведующий ДМР	Ушкин О.В.

ПОЛОВИЧКИНА А.П.
ПЗО

ответственный исполнитель:

 Попова Анна А.П.